

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG**

Số: 390/CĐCT-ĐTTNCXH

V/v mời tham dự các khóa tập huấn,
nâng cao nghiệp vụ truyền thông, báo chí;
khóa học chỉnh sửa hình ảnh,
tháng 8/2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phú Yên, ngày 29 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Quý Cơ quan, Doanh nghiệp

Hiện nay, trong thời đại công nghệ 4.0, báo chí truyền thông đa phương tiện đang là một xu thế mới của báo chí hiện đại. Đa phương tiện là truyền thông thông tin, làm báo bằng nhiều hình thức, như: Viết, nghe, truyền tin trực tiếp...

Nhằm hỗ trợ các cơ quan, doanh nghiệp và cá nhân nâng cao những kiến thức và kỹ năng thực tế về viết tin bài, chụp ảnh và biên tập cho trang thông tin điện tử. Đồng thời giúp cán bộ đang làm việc trong lĩnh vực liên quan đến truyền thông, báo chí có đầy đủ những kỹ năng cần thiết về báo chí đa phương tiện, phục vụ tốt hơn cho công việc.

Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung phối hợp với Viện Quản trị và phát triển nguồn nhân lực tổ chức các khóa tập huấn về nghiệp vụ truyền thông, báo chí; các khóa đào tạo về chỉnh sửa hình ảnh, tháng 8 năm 2019.

1. Tên khóa học, tập huấn và thời gian tổ chức:

- Khóa 01: *Kỹ năng viết tin bài, chụp ảnh và biên tập cho trang thông tin điện tử*, tổ chức từ ngày 19/8 đến 21/8/2019 (học cả ngày)
- Khóa 02: *Nâng cao kỹ năng tác nghiệp báo chí đa phương tiện cho trang thông tin điện tử*, tổ chức từ ngày 22/8 đến 24/8/2019 (học cả ngày)
- Khóa 03: *Chuyên viên chỉnh sửa hình ảnh*, khai giảng 8h00 ngày 17/8/19, thời gian học 01 tháng vào các buổi tối trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6, ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

2. Nội dung đào tạo: xin vui lòng xem phần phụ lục kèm theo.

3. Mục tiêu:

- Nâng cao kỹ năng: sử dụng mạng xã hội trong quá trình tác nghiệp báo chí; Quản lý trang thông tin điện tử; Tác nghiệp báo chí đa phương tiện cho trang thông tin điện tử; Tổ chức các sự kiện truyền thông; kỹ năng tiếp xúc và trả lời báo chí; kỹ năng xử lý thông tin báo chí trong các sự kiện nổi bật; hướng dẫn lập kế hoạch truyền thông trong cơ quan, doanh nghiệp; Kỹ năng viết, biên tập các thể loại báo chí cơ bản như: tin, phỏng vấn, phóng sự, bài phản ánh.
- Phát triển ý tưởng, sáng tạo nội dung cho cán bộ làm truyền thông, báo chí.
- Thiết kế các biểu mẫu: bảng quảng cáo, brochure, banner website, mẫu nhãn hiệu bao bì...

4. Giảng viên: Giảng viên có trình độ, có kinh nghiệm thực tế giảng dạy tại trường Đại học Khoa học xã hội và nhân văn Tp. Hồ Chí Minh; các đơn vị, Cơ quan báo chí.

5. Học phí:

- Khóa 01; Khóa 02: 3.500.000 đồng/học viên/khóa
- Khóa 02: 2.500.000 đồng/học viên (*Học phí đã được Công ty TNHH Pixelz hỗ trợ. Công ty TNHH Pixelz là công ty 100% vốn đầu tư Đan Mạch, là một trong những công ty hàng đầu về chính sửa hình ảnh và phát triển phần mềm*)

6. Địa điểm, thủ tục nhập học:

- Mỗi học viên tham gia lớp học cần nộp: 02 ảnh 3x4 (ghi rõ họ, tên sau ảnh), 01 CMND phô tô công chứng.
- Địa điểm học: Cơ sở 1, Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung - Số 261 Nguyễn Tất Thành, Phường 8, TP. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên.

7. Thông tin liên hệ: Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung;

- Địa chỉ: 261 Nguyễn Tất Thành, Phường 8, TP. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên;
- Điện thoại: 0257 350 1179; 0914 280 779.
- Email: daotaonhucauxahoi.mtc@gmail.com

Kính mời quý Cơ quan, Doanh nghiệp điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) và gửi về Trường qua đường bưu điện hoặc email theo địa chỉ trên.

Trân trọng cảm ơn././.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTTNCXH.



TS. TRẦN KIM QUYÊN

PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ KHÓA TẬP HUẤN SỐ 01
KỸ NĂNG VIẾT TIN BÀI, CHỤP ẢNH VÀ BIÊN TẬP
CHO TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Thời gian	Nội dung chuyên đề	Thời lượng
Sáng ngày 01	<p><u>Module 1: BÁO ĐIỆN TỬ VÀ KỸ NĂNG VIẾT TIN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đặc trưng báo điện tử - tận dụng thế mạnh loại hình trong sản xuất tin, bài cho trang thông tin điện tử - Viết tin cho trang thông tin điện tử - Bài tập 	05 tiết
Chiều ngày 01	<p><u>Module 2: CHỤP VÀ BIÊN TẬP ẢNH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chụp và biên tập ảnh cho trang thông tin điện tử - Thực hành chụp và biên tập ảnh 	05 tiết
Sáng ngày 02	<p><u>Module 3: KỸ NĂNG VIẾT BÀI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết dạng bài phản ánh, bài ký chân dung cho trang thông tin điện tử - Bài tập 	05 tiết
Chiều ngày 02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện bài phỏng vấn, bài PR - Thủ thuật viết tit và lời dẫn (chapeau) cho báo trực tuyến - Bài tập 	05 tiết
Sáng ngày 03	<p><u>Module 4: BIÊN TẬP CHO TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai thác các nguồn phục vụ viết tin, bài (xử lý thông tin từ báo cáo, hội nghị; kỹ năng dùng internet trong tác nghiệp) - Các kỹ năng thu thập thông tin (quan sát, phỏng vấn) và các nguồn tin cơ bản - Thực hành - Biên tập tin bài (biên tập nội dung tư tưởng, biên tập nội dung kiến thức – logic, biên tập ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp, kết cấu)) 	05 tiết
Chiều ngày 03	<p><u>Module 5: ĐỒ HỌA THÔNG TIN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồ họa thông tin (infographic trong báo điện tử) - Giới thiệu cách làm video clip bằng thiết bị di động - Hỏi và đáp cuối khóa - Tổng kết 	05 tiết

PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ KHÓA TẬP HUẤN SỐ 02
NÂNG CAO KỸ NĂNG TÁC NGHIỆP BÁO CHÍ ĐA PHƯƠNG TIỆN
CHO TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Thời gian	Nội dung chuyên đề	Thời lượng
Sáng ngày 01	<ul style="list-style-type: none"> - Tư duy đa phương tiện trong làm báo trực tuyến - Các thành phần trong tác phẩm báo chí đa phương tiện - Vai trò của hình ảnh, đồ họa, âm thanh, tiếng động - Chia nhóm (Lập kế hoạch cho tác phẩm báo chí đa phương tiện - Chọn lựa đề tài, câu chuyện - Lập kế hoạch xây dựng tác phẩm báo chí đa phương tiện - Chọn lựa hình thức tác phẩm cho từng nội dung thông tin: Bài viết, Ảnh, Video, Đồ họa, Âm thanh) 	05 tiết
Chiều ngày 01	<p>1. Chụp và biên tập ảnh cho trang thông tin điện tử: Đặc thù tiếp nhận ảnh trong báo trực tuyến; Bố cục; Góc máy; Khoảnh khắc bấm máy; Cảm xúc trong ảnh báo chí; Viết chú thích; Khắc phục các lỗi thông thường</p> <p>2. Bài tập</p>	05 tiết
Sáng ngày 02	<p>1. Video clip cho báo trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi hình bằng các thiết bị phổ biến và ghi hình bằng thiết bị di động (bố cục, góc máy, cỡ cảnh, động tác máy, ngôn ngữ hình ảnh) - Dựng hình nhanh trên máy tính và thiết bị di động (các kiểu chuyển hành, ngữ pháp hình ảnh, lồng tiếng và lồng nhạc) <p>2. Bài tập ghi hình phỏng vấn và dẫn hiện trường</p>	05 tiết
Chiều ngày 02	<ul style="list-style-type: none"> - Đi thực tế (thực hiện tác phẩm báo chí đa phương tiện theo kịch bản) - Xây dựng một tác phẩm báo chí đa phương tiện hoàn thiện 	05 tiết
Sáng ngày 03	<p>1. Đánh giá bài tập</p> <p>2. Các lớp thông tin trong báo mạng</p> <p>3. Viết cho báo trực tuyến: Kết cấu tác phẩm; Văn phong; Xử lý chi tiết</p>	05 tiết
Chiều ngày 03	<p>1. Giao lưu trực tuyến (giới thiệu, phương pháp tổ chức)</p> <p>2. Infographic cho báo mạng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các dạng đồ họa thông tin phổ biến hiện nay - Thực hành làm infographic từ các dịch vụ online (như Piktochart, Visualy) <p>3. Khai thác, vận dụng mạng xã hội trong làm báo mạng</p> <p>Hỏi và đáp - Đánh giá các nội dung đã trao đổi</p>	05 tiết

PHỤ LỤC NỘI DUNG ĐÀO TẠO SỐ 03
LỚP CHUYÊN VIÊN CHỈNH SỬA HÌNH ẢNH
PHỐI HỢP GIỮA PIXELZ – CĐ CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG

a. Tuần 1: Các công cụ Mask

Mục tiêu: Học viên nắm rõ & sử dụng thành thạo từng công cụ riêng lẻ

Nội dung

- Nhóm công cụ Selection:
Chú ý cách sử dụng Brush trong các tính năng khác nhau (trong Quick Mask, trong Mask, v.v...) và cách tạo Path từ vùng chọn.
 - Nhóm công cụ Marquee
 - Nhóm công cụ Lasso
 - Magic Wand & Quick Selection (*)
 - Brush (*)
 - Pen (*)
 - Công cụ Quick Mask (*)
- Nhóm chức năng Adjustment (Menu - Image\Adjustments):
Chú ý cách điều chỉnh vùng sáng tối mà không mất chi tiết phục vụ mục đích sử dụng Magic Wand, Quick Selection tốt hơn.
 - Levels (*)
 - Curves
- Nhóm chức năng Select (Menu - Select):
Chú ý hiểu rõ các chế độ, thông số khác nhau
 - Refine Edge / Refine Mask (*)
 - Color Range
 - Nhóm chức năng Modify (*)
- Công cụ Dodge / Burn (*)
Chú ý cách dùng Dodge/Burn để làm việc với Mask (Layer Mask)
- Bảng Channels
Chú ý cách phân biệt kênh có độ tương phản cao và cách lấy vùng chọn từ Channels

b. Tuần 2: Các kỹ thuật Mask cơ bản

Mục tiêu: Học viên nắm rõ cách kết hợp các công cụ riêng lẻ theo từng kỹ thuật riêng biệt

Nội dung

- Magic Wand / Quick Selection + Levels (*)
Kỹ thuật lấy vùng chọn nhanh
- Pen tool + Magic Wand + Make Path (*)
Kỹ thuật lấy vùng chọn chính xác
- Quick Mask (*)
Kỹ thuật lấy vùng chọn theo vẽ tay
- Color Range
Kỹ thuật lấy vùng chọn tận dụng sự khác biệt về màu

- Channels + Levels + Dodge/Burn

Kỹ thuật lấy vùng chọn tận dụng sự khác biệt về màu (nâng cao)

c. Tuần 3: Lựa chọn cách Mask tối ưu

Mục tiêu: Học viên có khả năng đánh giá ảnh để đưa ra được phương pháp xử lý tối ưu nhất về chất lượng & tốc độ

Nội dung:

- Đánh giá thông tin đầu vào từ ảnh
Nhận biết các thông tin chính
- Lựa chọn cách xử lý tối ưu phù hợp với đánh giá

d. Tuần 4: Luyện tập theo chuyên đề

Mục tiêu: Học viên nắm rõ chất lượng cần đạt và có khả năng cân bằng giữa chất lượng công việc và tốc độ làm việc

Nội dung:

- Tập trung Chất lượng (*)
Hoàn thành luyện tập với mục đích cao nhất là đạt yêu cầu chất lượng, không đưa ra yêu cầu về thời gian hoàn thành
- Tập trung Tốc độ
Hoàn thành luyện tập với mục đích cao nhất là đạt yêu cầu về tốc độ, yêu cầu về chất lượng là ưu tiên sau
- Kết hợp Chất lượng & Tốc độ
Hoàn thành luyện tập với mục đích cân bằng giữa chất lượng được yêu cầu và tốc độ làm việc tối ưu
- Bài đánh giá năng lực
*Làm bài kiểm tra đánh giá kỹ năng Mask theo tiêu chuẩn của Pixelz (bài kiểm tra do Pixelz chuẩn bị).
Kết quả có thể được phối hợp sử dụng trong việc tuyển dụng.
(Lịch bài kiểm tra năng lực có thể được sắp xếp linh hoạt phù hợp với điều kiện đào tạo và tuyển dụng, không nhất thiết phải vào ngày cuối tuần 4).*

Ghi chú:

(*) - Quan trọng, cần tập trung

Chữ nghiêng - Giải thích, mô tả thêm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

Kính gửi: Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Điện thoại: Email:

Thông tin cán bộ tham gia khóa tập huấn:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Chương trình đăng ký (01, 02, 03)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

....., ngày ... tháng ... năm 2019

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)